

COLLEGE de PUISAYE

2 Allée des Platanes

89170 SAINT FARGEAU

Téléphone : 03 86 74 07 74

Site internet du collège : <http://col89-puisaye.ac-dijon.fr>

LIVRET D'ACCUEIL DES 6^{ème}



**BIENVENUE
EN 6^{ème}!**

ANNEE SCOLAIRE 2016-2017

SOMMAIRE

Bienvenue en classe de Sixième

Note à l'attention des familles

- I- Découvrir le collège**
 - a. Ton collègue
 - b. Le personnel du collège
 - c. Bien vivre ensemble au collège / le carnet de correspondance
 - d. L'emploi du temps
 - e. Devenir délégué

- II- S'organiser**
 - a. Le matériel nécessaire dans chaque discipline
 - b. Emploi du temps/matériel
 - c. Préparation du cartable
 - d. Rencontrer si ???

- III- Travailler et progresser**
 - a. Emploi du temps personnel
 - b. Comment apprendre une leçon ? comment travailler à la maison ?
 - c. Je développe mon écoute
 - d. Je répartis mes devoirs sur la semaine
 - e. Je sais lire une consigne, je la comprends
 - f. Je me mets dans de bonnes conditions
 - g. Je gère mon internet
 - h. Le sommeil
 - i. Le petit-déjeuner
 - j. Etre un élève modèle lors d'une sortie
 - k. Mon comportement de collégien

- IV- Des loisirs pour se découvrir (F.S.E. et A.S)**

- V- Le dictionnaire du collègue**

Vous êtes prêts ? Alors laissez-vous guider.....

HIER ECOLIER AUJOURD'HUI COLLEGIEN

Ce livret d'accueil va te permettre de faire connaissance avec ton futur collègue.

Il contient de multiples renseignements qui t'aideront à t'adapter plus facilement.

Au collège, tu découvriras de nouveaux camarades, professeurs, matières à étudier et beaucoup de travail personnel.

L'un de tes professeurs, le Professeur Principal, sera particulièrement attentif à ta scolarité. Il se chargera de suivre tes résultats, de t'aider et de te conseiller si nécessaire. Ton travail scolaire va être très important, il va influencer sur ton avenir. Il faudra le faire sérieusement, régulièrement et avec soin ; ainsi tu mettras toutes les chances de ton côté.

Tu pourras également participer à des clubs qui seront mis en place cette. L'association sportive te permettra si tu le souhaites de pratiquer un sport.

Lis bien attentivement ce livret qui a été fait à ton attention et bonne rentrée.

Mme HENRY

Principale

Sers toi de ce guide pour montrer à tes parents ce que tu vas vivre cette année ; pour eux aussi ton arrivée au collège est un moment important !

NOTE A L'ATTENTION DES FAMILLES

Votre enfant entre en Sixième. L'acquisition de méthodes de travail efficaces est essentielle pour la suite de sa scolarité. Ce livret d'accueil a pour but de l'aider. Nous vous invitons à le consulter régulièrement avec votre enfant tout au long de l'année.

Un élève entrant en sixième ne peut pas être immédiatement autonome. L'acquisition de l'autonomie se fera progressivement. Votre présence à ses côtés est donc indispensable.

Afin de donner les meilleures chances à votre enfant, soyez vigilants ! Veillez aux faits suivants :

- **l'emploi du temps de votre enfant** : pourrait être affiché dans sa chambre afin de mieux gérer travail et matériel.
- **la préparation du cartable** : doit se faire la veille et non le matin avant de partir. Durant les premières semaines de classe, votre aide sera très précieuse.
- **le matériel** : il est indispensable que votre enfant ait dans son cartable le matériel de base (feuilles, stylos, colle, ciseaux, règle, crayons de couleur ou feutres...) et le matériel spécifique à chaque discipline, en quantité suffisante, et en bon état jusqu'à la fin de l'année. Pensez à le vérifier régulièrement !
- **les manuels scolaires** : sont prêtés par l'établissement. Il est obligatoire de les couvrir. Veillez à ce que votre enfant en prenne soin.
- **l'organisation du travail** : il serait bénéfique de feuilleter quotidiennement le cahier de textes avec votre enfant et de le comparer avec le cahier de textes électronique et à l'inciter à s'avancer dans son travail. Consultez également ses cahiers et ses classeurs régulièrement !
Chaque jour un collégien doit consacrer une demi-heure à revoir ce qui a été étudié dans la journée. Ensuite, il doit réviser les leçons prévues pour le lendemain et faire éventuellement ses exercices.
- **les conditions de travail** : pour effectuer un travail performant, votre enfant doit impérativement travailler dans un lieu calme. La télévision et la musique nuisent à sa concentration.
- **le carnet de correspondance** : est la pièce d'identité de votre enfant au collège. Il doit toujours l'avoir en sa possession. Ce carnet est l'intermédiaire entre le collège et les familles. Nous vous invitons à le consulter au moins une fois par semaine. En cas de problème, n'hésitez pas à l'utiliser pour prendre rendez-vous avec les professeurs.
- **les notes** : surveillez régulièrement les notes obtenues par votre enfant ! Pensez à vérifier régulièrement ces notes sur Liberscol (un code personnel vous sera donné en début d'année scolaire).
- **les réunions** : à l'issue de chaque conseil de classe, un bulletin trimestriel vous sera remis. Vous êtes invités à rencontrer les professeurs de votre enfant lors des réunions parents-professeurs qui se tiendront aux premier et deuxième trimestres. Les dates vous seront communiquées par l'intermédiaire du carnet de correspondance.
- **les jeux vidéos et la télévision** : sont à utiliser avec mesure !
- **le sommeil de votre enfant** : un enfant de sixième a besoin de 10 à 11 heures de sommeil en moyenne. Il doit être impérativement couché à 21heures.
- **le petit-déjeuner** : est indispensable. Il doit être complet et équilibré. Sinon, gare au coup de fatigue en fin de matinée, chez les collégiens qui ne déjeunent pas. Si votre enfant quitte le domicile familial sans manger, il serait utile de lui donner un encas pour la récréation.

Nous comptons sur votre collaboration.

I- Découvrir le collège

a. Ton collège

Le collège de Puisaye résulte de la fusion en 2009 du collège Alexandre Dethou à Bléneau, du collège Armand Noguès à Saint Fargeau et du collège Colette à St Sauveur.

Qui est Armand Noguès ? Ancien maire de Saint-Fargeau, de 1971 à 1983, cet industriel, né en 1914, était spécialisé dans la construction de charpentes métalliques à Lavau et grand collectionneur de phonographes. Sa collection de plus de 250 phonographes est exposée au musée de l'aventure du son.

Qui est Alexandre Dethou ? Né le 18 avril 1819 à Bléneau, décédé le 20 juin 1896 à Bléneau. Républicain. Maire de Bléneau sous la Seconde République. Député, puis sénateur sous la III^{ème} République. Partisan de l'enseignement laïque, gratuit et obligatoire.

Qui est Colette ? Sidonie-Gabrielle Colette née le 28 janvier 1873 à Saint Sauveur en Puisaye et décédée le 03 août 1954 à Paris, est une femme de lettres française, connue surtout comme romancière, mais qui fut aussi mime, actrice et journaliste. Colette est la deuxième femme élue membre de l'Académie Goncourt en 1945. Elle en est en outre, entre 1949 et 1954, la première femme présidente.

Nombre de classes	Site Dethou	Site Noguès	Site Colette
Sixième	2	1	2
Cinquième	2	1	2
Quatrième	2	2	2
Troisième	1	1	2
	7	5	8

b. Le personnel du collège : qui est qui ?

Au collège, de nombreux adultes vont t'accompagner tout au long de ta scolarité. Selon leurs fonctions, ils pourront t'aider, te conseiller, te rappeler les règles.

LE CHEF D'ETABLISSEMENT

La Principale de ton collège s'appelle Madame HENRY :

- Elle assure la direction administrative et pédagogique du collège,
- Elle constitue les classes avec les enseignants,
- Elle est l'ordonnatrice des dépenses,
- Elle est responsable des locaux,
- Elle préside les conseils de classes, d'enseignement et le Conseil d'Administration.

LE PRINCIPAL ADJOINT

Le Principal Adjoint de ton collège s'appelle Madame CARNIEL (site Colette), Monsieur TYRANOWICZ (site Dethou). Il n'y en a pas sur le site Noguès :

- Il élabore l'emploi du temps du personnel et des élèves,
- il préside les conseils de classe,
- il s'occupe de la plupart des dispositifs d'aide aux élèves,
- il occupe les mêmes fonctions que Mme La Principale en son absence.

L'ADJOINTE GESTIONNAIRE

Il s'agit de Mme JOSEPHINE. Elle te renseignera en ce qui concerne :

- la demi-pension
- la comptabilité de l'établissement
- la gestion des bourses....

LES CONSEILLERS PRINCIPAUX D'EDUCATION

Ils sont deux : M. GOUDET sur le site Noguès et Colette et M. LOUVET sur le site Noguès et Dethou.

Ils interviennent de manières diverses pour toutes activités en dehors des cours.

- Ils répartissent le travail des assistants d'éducation
- En cas d'absence de professeurs, ils organisent la prise en charge des élèves
- Ils contrôlent les absences et retards des élèves
- Ils participent à la vie pédagogique en assistant aux conseils de classes
- Ils s'occupent de la vie scolaire des élèves et activités en dehors des cours.
- Ils veillent à l'application au quotidien du Règlement Intérieur du collège.

Mais le plus important, ils sont à l'écoute des élèves pour les informer, les aider à tout moment de la journée.

LE PROFESSEUR PRINCIPAL

Parmi les professeurs de la classe, l'un est le professeur principal. Il est particulièrement chargé du suivi pédagogique de l'ensemble de la classe et de chaque élève individuellement.

C'est lui, en plus de la conseillère d'orientation psychologue, qui te guidera lors de tes choix d'avenir. Ses tâches :

- Il essaie de régler les problèmes pouvant surgir dans la classe,
- Il prépare et fait le compte-rendu des conseils de classe avec les délégués d'élèves,
- Il contacte les familles
- Il collecte les papiers distribués en classe et vérifie les notes.

LE DOCUMENTALISTE

Il y en a trois : M. Bouvet (site Dethou), Mme Stiefel (site Noguès) et Mme Atero (site Colette). Lorsque tu désireras faire des recherches ou simplement lire, tu iras au CDI (Centre de Documentation et d'Information).

LES ASSISTANTS D'EDUCATION

Ils sont chargés de la sécurité et de la discipline en dehors des cours : récréation, inter-cours, demi-pension, etc...

Ils sont là aussi pour t'aider dans ton travail scolaire lors des permanences mais surtout pendant l'accompagnement éducatif. Les assistants d'éducation sont des étudiants qui partagent leur temps entre l'Université et le collège.

LE CONSEILLER D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE

Il renseigne sur les formations, les métiers, les débouchés...

- Il apporte son aide dans les choix scolaires et professionnels que les élèves auront à faire,
- Il participe à certains conseils de classe.

On peut le rencontrer soit au collège sur rendez-vous soit au CIO (Centre d'Information et d'Orientation).

SERVICE SOCIAL

Une assistante sociale est présente au collège.

SERVICE DE SANTE

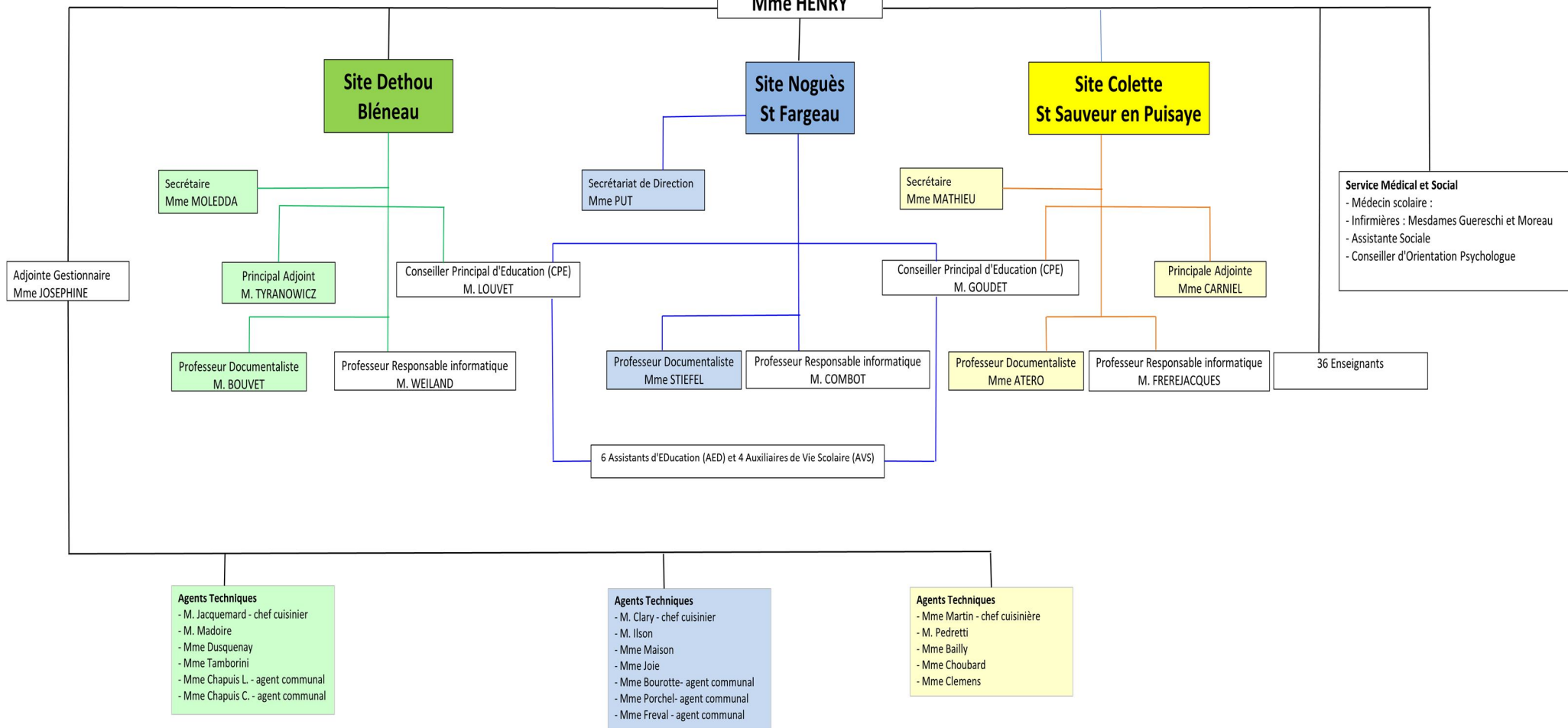
Une infirmière, Mme GUERESCHI et Mme MOREAU, sont présentes au collège.

LES PROFESSEURS

Bien sûr, tu auras des professeurs mais contrairement à l'école primaire, chaque matière est enseignée par un professeur différent. Mais ne t'inquiète pas tu t'y feras très vite !!



**La Principale
Mme HENRY**



c. Bien vivre ensemble au collège / le carnet de correspondance

Les règles de vie commune :

Au collège, tu vas faire l'apprentissage de la vie en commun. Chacun doit savoir ce qu'il a le droit de faire et ce qu'il n'a pas le droit de faire. Pour que chacun soit traité à égalité avec son voisin, pour éviter les injustices et les malentendus, des règles de vie sont nécessaires, valables pour tout le monde.

Dans chaque collège, le règlement intérieur fixe les droits et les devoirs des collégiens.

Il est voté tous les ans par le conseil d'administration.

En début d'année, tu dois le lire et le signer sur ton carnet de correspondance. Cela signifie que tu t'engages à respecter ces règles tout au long de l'année. Respecter les règles, c'est comprendre qu'elles sont nécessaires et accepter de les suivre.

Le carnet de correspondance :

A quoi sert-il?

Remis à chaque élève le jour de la rentrée, le carnet de correspondance est un lien permanent entre le collège et la famille. Tu dois toujours l'avoir en ta possession afin de pouvoir y inscrire toutes les informations destinées à ta famille et le présenter à tout adulte de l'établissement.

Il est très important que tes parents le consultent régulièrement.

En plus de cela le carnet de correspondance réunit tous les papiers nécessaires à ta vie quotidienne au collège.

Tu dois l'avoir avec toi tous les jours et le présenter à l'entrée et à la sortie du collège aux adultes présents; si un jour tu l'oublie à la maison tu dois le signaler aux surveillants qui te remettront **un passeport journalier**.

LES ABSENCES

Tes absences doivent être excusées par tes parents par téléphone auprès des CPE ou bien à leur service vie scolaire le premier jour de ton absence. Sinon ils recevront automatiquement un avis d'absence qu'ils devront renvoyer.

Après ton absence tu dois obligatoirement faire viser ton carnet de correspondance le jour de ton retour auprès de l'assistant d'éducation présent dans le hall d'entrée ou des CPE. Tu présenteras un billet d'absence rempli et signé par ta famille.

LES RETARDS

Tout élève en retard doit se présenter au surveillant chargé de l'accueil dans le hall ; est en retard tout élève qui arrive après le début du cours et au delà de 15 minutes le professeur est en droit de ne pas t'accepter en cours, tu seras alors dirigé en permanence. Tes parents doivent justifier ton retard le lendemain par le biais du carnet de correspondance

LES SORTIES

En cas d'absence d'un professeur, en fin de demi-journée pour les externes ou en fin de journée pour les demipensionnaires, tu peux quitter le collège si tu es autorisé par tes parents.

Tu dois toujours l'avoir dans ton cartable. Si tu l'oublies, tu peux être sanctionné !!! Aïe aïe aïe !

Test : JE SAIS UTILISER MON CARNET DE CORRESPONDANCE

- | | | |
|--|-----|-----|
| - Ce que j'écris dans mon carnet de correspondance est toujours dicté par un adulte | OUI | NON |
| - Je sais à quelle heure je commence le mardi, et à quelle heure je sors le vendredi | OUI | NON |
| - J'ai déjà tout le matériel indiqué sur la liste des fournitures | OUI | NON |
| - Le numéro des salles où j'ai cours est noté dans mon emploi du temps | OUI | NON |
| - Je suis absent(e), je sais quel billet faire remplir à mes parents | OUI | NON |
| - Je suis dispensé(e) d'EPS de façon occasionnelle je sais quel billet faire remplir à mes parents | OUI | NON |

RESULTATS

- Si tu n'as aucun OUI : Tu n'es pas encore à l'aise, mais pas de panique ! C'est un peu compliqué au début d'année. Lis bien cette page, et exerce-toi à préparer ton cartable.
- Si tu as un ou deux OUI : c'est bien, tu es sur la bonne voie. Tu apprends à t'organiser. N'hésite pas à demander de l'aide à tes parents ou à des élèves plus grands. C'est plus facile de travailler quand on a tout ce qu'il faut sous la main.
- Si tu as trois ou quatre OUI : pas de problème, bravo ! Te voici bien équipé(e) pour commencer l'année. Tu verras, c'est très utile d'être organisé(e) pour le travail au collège et à la maison. Cela te fera gagner beaucoup de temps et t'évitera bien des soucis.

d. L'emploi du temps

Tes cours auront lieu les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 08h15 à 16h30 et le mercredi de 08h15 à 12h30.

Pour que tu n'aies aucun problème, suit ces conseils:

1. il sera indispensable que tu prépares convenablement ton cartable : c'est-à-dire emporter chaque jour uniquement les livres et cahiers nécessaires aux cours de la journée et pour faire tes devoirs pendant l'accompagnement éducatif.
2. il faudra que tu essaies de planifier ton travail. En effet, au collège, les devoirs et les leçons sont parfois donnés à l'avance. Un bon conseil: n'attends pas la veille pour faire ton travail, organise-toi sur toute la semaine.
3. contrairement à l'école primaire tu auras un agenda sur lequel il te faudra bien noter tes devoirs et surtout ne pas te tromper de date.

e. Devenir délégué

COMMENT DEVENIR DELEGUE...

Contrairement au CM2, il y aura plus d'élèves dans ta classe de 6^{ème}.

Deux élèves de ta classe, peut-être toi, seront élus délégués de classe un mois environ après la rentrée.

Rôle du délégué

- Il représente la classe au conseil de classe et auprès du personnel du collège,
- Il est à l'écoute de la classe,
- Il transmet les informations aux professeurs ou à la classe
- Il est responsable du cahier de texte de la classe
- Qualités d'un délégué
- Responsable
- Discret
- Objectif
- Respectueux de l'opinion de la classe
- Actif

ATTENTION si tu deviens délégué,

- Tu ne devras pas prendre de décisions tout seul mais toujours consulter la classe.
- Tu ne devras pas prendre « la grosse tête »,
- Les adultes seront tes interlocuteurs et tu ne devras pas avoir peur

Ne t'inquiète pas, nous avons tout prévu pour que tu deviennes un bon délégué. En effet, une formation est organisée par les CPE après les élections.

Test : JE POURRAIS ETRE DELEGUE(E) DES ELEVES.

- Il y a des choses que je voudrais faire changer au collège	OUI	NON
- Je pense que le règlement intérieur est important	OUI	NON
- Je suis capable de parler au nom des autres	OUI	NON
- Je suis capable de parler devant plusieurs adultes	OUI	NON
- Je saurais rassembler mes idées dans un «programme»	OUI	NON
- Quand il y a une dispute, je sais garder mon calme	OUI	NON
- Ma devise pourrait être « chaque problème a une solution »	OUI	NON
- Je me sens prêt(e) à parler des autres élèves au conseil de classe	OUI	NON
- En général, les élèves de ma classe m'aiment bien	OUI	NON

RESULTATS

Si tu as six OUI ou plus : tu es capable de jouer un rôle dans la vie collective. Tu fais partie de ceux qui peuvent faire changer ce qui ne va pas, n'hésite pas à te présenter aux élections pour être délégué(e).

II- S'ORGANISER

a. Le matériel nécessaire dans chaque discipline

Matériel commun à toutes les disciplines	
Français	
Mathématiques	
Anglais Allemand Espagnol	
Histoire Géographie Education Morale et Civique	
Sciences de la vie et de la terre	
Technologie	
Sciences Physiques	
Education Physique et Sportive	
Dessin Arts Plastiques	
Education musicale	

b. Emploi du temps/matériel

	Matière/Salle	Matériel à emporter			
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
M1					
M2					
M3					
M4					
S0					
S1					
S2					
S3					
S4					

c. Préparation du cartable

CE QUE JE PLACE CHAQUE JOUR DANS MON SAC DE CLASSE

Liste à afficher au mur, sur mon bureau ou mieux encore, à coller dans le sac de classe ou sur mon cahier de textes.

- 1 Mon agenda et le travail qui était à terminer ou à préparer
- 2 Mes cahiers du jour ou mes classeurs
- 3 Mes livres de cours du jour
- 4 Mon cahier de brouillon, il est indispensable
- 5 Les feuilles de classeur et copies nécessaires pour les devoirs
- 6 Le carnet de correspondance

7 Ma trousse avec :



- des crayons à bille de couleur,
- un stylo et des cartouches d'encre,
- 2 ou 3 crayons de couleur pour les cartes et schémas,
- un crayon HB en bon état pour le brouillon,
- une gomme
- un taille-crayon avec sa boîte
- du correcteur
- un effaceur
- un ou des surligneurs
- des ciseaux
- de la colle
- une règle plate et graduée facile à ranger
- un compas, un rapporteur, une équerre

8 Ma calculatrice



d. Rencontrer si ???

	Le secrétariat	La gestionnaire	La vie scolaire	L'assistante sociale	L'infirmière	La permanence	Le CDI	Le professeur principal
Tu es en retard			<input type="checkbox"/>					
Tu as été absent			<input type="checkbox"/>					
Tu es malade			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Tu as une heure de libre						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tu as une recherche à faire							<input type="checkbox"/>	
Tu dois donner une feuille à un professeur	<input type="checkbox"/>							
Tu dois payer la cantine		<input type="checkbox"/>						
Tu dois rendre un Papier administratif	<input type="checkbox"/>							
Tu as des problèmes avec ta famille			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Tu ne te sens pas bien dans ta peau			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Tu ne te sens pas bien dans ta classe			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Tu as des problèmes dans une matière								<input type="checkbox"/>
Tu ne retrouves pas ta classe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
Tu as perdu un livre							<input type="checkbox"/>	

III. TRAVAILLER ET PROGRESSER

a. Emploi du temps personnel

A côté de l'emploi du temps scolaire remplis les cases pour chaque jour en notant avec des couleurs différentes les temps de :

- Déplacements (transports scolaires)
- Loisirs (sports, danse, musique...etc)
- Temps libre (copains, lecture, ordinateur...etc)

Heures	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
6h à 7 h							
7h à 8h							
9h à 10h							
10h à 11h							
11h à 12h							
12h à 13h							
13h à 14h							
14h à 15 h							
15h à 16 h							
16h à 17h							
17h à 18 h							
18h à 19 h							
19h à 20h							
20h à 21h							
21h à 22h							

b. Comment apprendre une leçon ? comment travailler à la maison ?

Comment apprendre une leçon ?

- Je lis la leçon
- Je donne un sens, on recherche les mots inconnus sur le dictionnaire
- Je l'écris sur un brouillon sans regarder le cahier
- Je reprends le cahier et je mets de côté le brouillon
- Je reprends le brouillon et je mets de côté le cahier
- Je corrige à l'aide d'un stylo de couleur différente le brouillon
- Je compare la leçon et le brouillon
- Je fais ce travail jusqu'à ce que la leçon soit sue.

Comment travailler le soir à la maison ?

- Je rentre du collège, je prends un goûter sans regarder la télévision
- Je regarde mon emploi du temps du lendemain
- J'apprends la leçon de l'une des matières
- Je regarde mon agenda et je fais les exercices si il y en a
- Et je recommence pour chaque matière du lendemain
- Si j'ai fini et qu'il me reste du temps, je m'avance dans mes devoirs des jours suivants en faisant les mêmes étapes.

ATTENTION ! J'apprends ma leçon avant de regarder mon agenda et de faire les exercices écrits.

Conseil : Pour noter mes devoirs je préfère prendre un cahier de textes plutôt qu'un agenda.

c. Je développe mon écoute

Réalise ce test en cochant les réponses qui te correspondent le mieux :

Pendant le cours :

Qu'est-ce que j'entends ? Qu'est-ce que j'écoute ?

Question 1 : Quand je pose une question, c'est

- a/ pour faire préciser au professeur quelque chose que je n'ai pas compris
- b/ pour que le professeur réponde à l'un de mes problèmes au collège
- c/ pour faire répéter ce qui vient d'être dit car je ne m'en souviens déjà plus

Question 2 : Quand un autre élève pose une question

- a/ j'en profite pour ranger mes affaires ou demander une cartouche
- b/ j'écoute attentivement car je voulais poser le même genre de question
- c/ ça m'énerve de perdre du temps à cause d'un élève qui ne comprend rien

Question 3 : Quand j'arrive dans la classe....

- a/ je sors mes affaires en me remémorant le sujet du dernier cours
- b/ je ne sais pas quel professeur va arriver
- c/ je discute en attendant que le professeur nous dise ce qu'il faut faire

Question 4 : Quand j'ai terminé de noter une leçon...

- a/ je m'étire en regardant l'heure
- b/ j'en profite pour souligner les titres et vérifier que j'ai bien tout noté
- c / je demande à mon voisin de me prêter son cours d'anglais pour m'avancer

Question 5 : Quand je ne comprends plus rien

- a/ je demande de l'aide à mon voisin □
- b/ j'attends juste la fin du cours sans demander d'explications □
- c/ je demande au professeur de revenir sur la partie du cours où j'ai "décroché" □

Question 6 : Quand je sens que je commence à être fatigué, que l'heure n'avance pas...

- a/ je lève la main et tente de participer au cours : ça va me réveiller □
- b/ je commence à bavarder ou à dessiner pour que le temps passe plus vite □
- c/ je me couche sur mon bras : ça va me reposer un peu □

d. Je répartis mes devoirs sur la semaine

EMPLOIE DU TEMPS	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	maths	anglais	maths	français	EPS
	anglais	EPS	physique		
	SVT	maths	français	musique	HG
	étude	HG		HG	maths
	techno	V de C		anglais	
	français				français

➤ **L'emploi du temps de Max**

- Sur l'emploi du temps, colorie chaque matière d'une même couleur pour y voir plus clair puis réponds aux questions :

→ Quelles sont les journées les plus chargées ?

Pourquoi ?

→ A quels moments de la semaine Max peut-il avancer dans ses devoirs ?.....

.....

→ Max fait régulièrement ses exercices de physique le mardi soir. Est-ce logique ?.....

.....

→ Max se plaint qu'il est fatigué le vendredi soir et refuse de faire sa rédaction de français.

Que lui conseilles-tu ?

➤ Les devoirs de Max pour la semaine

<u>Pour Lundi</u> Math contrôle Anglais : apprendre vocabulaire	<u>Pour mardi</u> Anglais :exo p 12 HG: leçon à apprendre et répondre question 2 p 63	<u>Pour mercredi</u> Phys : exos 3 et 4 p 15	<u>Pour jeudi</u> Fr : rédac à rendre Anglais : leçon par cœur et contrôle sur verbes irréguliers	<u>Pour vendredi</u> Maths: exos 4, 5, 6, 7 p 25 HG : apprendre lexique
--	---	--	---	--

- Aide Max à organiser ses devoirs pour la semaine :
Note le travail qu'il doit faire chaque soir, puis estime le temps nécessaire à chaque Devoir (le travail du week-end est donné en exemple).

QUAND ?	DEVOIRS POUR MAISON	DEVOIRS POUR M'AVANCER
LE WEEK-END	Mathématiques : révisions pour le contrôle→30 min Anglais: apprendre le vocabulaire→15 min	Français : rédaction pour jeudi : préparer le plan et les idées, commencer à rédiger.→30 min HG pour mardi : commencer à apprendre leçon→10 min
LUNDI SOIR		
MARDI SOIR		
MERCREDI SOIR		
JEUDI SOIR		

e. Je sais lire une consigne, je la comprends

Les mots-clés indiquent ce que je dois faire : je les identifie.

Fanny a rassemblé les consignes de ses derniers contrôles, les voici :

- Dans le dernier paragraphe, relève le champ lexical de la joie.
- Trace une droite (AB) parallèle à la droite (CD).
- Utilise le prétérit dans ton récit.
- Encadre en rouge la formule de l'aire du rectangle.
- Note les capitales en majuscules sur la carte.
- Relève les personnages principaux et classe-les par ordre alphabétique dans le tableau.
- Dessine le schéma d'une ampoule électrique.

• Dans les consignes ci-dessus, souligne et encadre chaque élément de la façon suivante :

- encadre en rouge l'action: les verbes qui indiquent ce que tu dois faire,
- souligne en rouge l'objet de l'action : ce qui est concerné par cette action,
- encadre en vert : les mots qui donnent l'emplacement de ta réponse,
- encadre en bleu : les autres indices que tu dois prendre en compte.

Exemple : Résumer l'expérience de chimie en 10 lignes à la fin de la fiche de T.P.
(action) (objet de l'action) (indice) (emplacement de ta réponse)

• **Relie correctement les couleurs utilisées ci-dessus avec ce qu'elles représentent :**

- Rouge Les indices complémentaires et/ou la manière de répondre
Vert L'action et l'objet de l'action
Bleu Le lieu de ta réponse

Bilan : 1- Je repère le verbe qui m'indique l'action à réaliser,
2- Je tiens compte des mots-clés qui précisent l'action.
Comprendre précisément une consigne, c'est la première étape pour répondre correctement !

f. Je me mets dans de bonnes conditions

➤ **La meilleure attitude face aux évaluations : avoir confiance en soi !**



- **Colorie la bulle qui te représente le mieux.**
- **Que pourrais-tu conseiller à chaque élève pour le motiver davantage ?**

Mon conseil à Gaston :

Mon conseil à Schtroumfette.....

Mon conseil à Titeuf.....

➤ **Je suis efficace dès que j'arrive en classe !**

Quelle attitude adopter pour réussir une évaluation ?

Colorie le rond :

- en vert si la situation te semble appropriée
- en orange si elle te paraît discutable
- en rouge quand elle te semble dangereuse

- En arrivant en classe, je prépare mes copies et mes feuilles de brouillon
- J'arrive en classe et je me rends compte que je n'ai pas de feuilles doubles
- Au début du contrôle, je passe cinq minutes à chercher une cartouche
- Je pose des questions à mon voisin avant de lire le sujet
- Quand le professeur distribue le sujet, je regarde mes copains pour voir si le sujet à l'air facile ou pas
- Comme je n'ai jamais de montre, je ne sais pas bien le temps qu'il me reste pour finir le devoir
- Je révise avec mon classeur sur les genoux jusqu'au dernier moment
- Dès le début de l'heure, je dispose tout le matériel nécessaire sur mon bureau

•Que peux-tu améliorer lors du prochain contrôle ?

.....
.....
.....

g. Je gère mon internet

Entre Internet et moi, il n'y a pas de malentendu !
QUEL EST TON COMPORTEMENT DE SURFEUR SUR INTERNET ?

Question 1 : J'utilise Internet pour faire un exposé ...

- a/ C'est facile, je n'ai qu'à taper les mots du sujet et un exposé tout prêt va s'imprimer
- b/ Il me reste à faire le tri dans la multitude d'informations qu'Internet me propose

Question 2 : Un blog...

- a/ ...donne le droit de raconter ma vie et celle de mes camarades en toute liberté
- b/ ...est un site personnel que tout le monde peut consulter, donc aucun secret

Question 3 : Quand je tchate et qu'un tchateur inconnu me dérange...

- a/ J'éteins mon ordinateur pour m'en débarrasser
- b/ Je peux le bloquer en le supprimant de mes contacts

Question 4 : Quand je télécharge des fichiers...

- a/ Je dois respecter la réglementation et me renseigner sur les fichiers autorisés
- b/ Je prends beaucoup de risques car le téléchargement est totalement interdit

Question 5 : Par inadvertance, je viens d'ouvrir un site qui me choque...

- a/ je le referme et je l'oublie
- b/ je le signale à un adulte ou aux autorités du collège

Question 6 : Quand je veux savoir si un site est sérieux ou pas...

- a/ je demande à mes copains
- b/ je vérifie son origine (dans son adresse) et je me renseigne sur un site spécialisé

Question 7 : Si un site me demande de payer pour acheter un service ou un objet...

- a/ je refuse car c'est illégal
- b/ je dois posséder une carte bancaire pour payer en ligne

Question 8 : J'en ai assez de tous ces spam...

- a/ je décide de les supprimer sans les ouvrir
- b/ je leur réponds et leur demande de ne plus m'écrire

Question 9 : J'aime bien jouer en ligne...

- a/ je garde quand même du temps pour voir les copains et faire du sport
- b/ j'ai une totale confiance en tous ces autres joueurs qui sont forcément ados comme moi

Question 10 : Je peux envoyer des messages...

- a/ ...à tous ceux qui possèdent une adresse Internet
- b/ ...seulement à ceux qui sont chez le même fournisseur que moi

Question 11 : Si je n'ai pas d'ordinateur à la maison...

- a/ je ne peux pas avoir d'adresse Internet et personne ne peut m'envoyer de mail
- b/ je peux avoir une adresse mail et consulter mes messages au collège ou chez un ami

h. Le sommeil

➤ Coche l'affirmation qui te semble exacte

La quantité de sommeil :	Vrai	Faux
1. Chacun a besoin de la même quantité de sommeil.		
2. Moins on dort, moins on perd de temps.		
3. Les enfants ont besoin de plus de sommeil que les adultes		
4. Pour mieux dormir, il est préférable d'éviter la routine et d'aller au lit à des heures très différentes chaque jour.		
5. L'homme passe environ le tiers de sa vie au lit.		
6. Un collégien doit être au lit avant 21 heures.		
L'intérêt du sommeil		
7. Le sommeil est réparateur pour le cerveau.		
8. Le manque de sommeil peut avoir des conséquences sur le travail scolaire.		
9. Pendant les rêves, le cerveau ne travaille pas.		
10. Le manque de sommeil provoque des troubles de la mémoire et de l'attention.		
11. Dormir aide à grandir.		
Comment bien dormir		
12. On dort mieux dans une pièce bien aérée.		
13. Un lit bien mou, bien moelleux, permet de mieux dormir.		
Ce qui empêche de dormir		
14. Un jus d'orange avant de dormir, c'est le sommeil assuré.		
15. Se lever, prendre une tisane ou un verre de lait: voici des solutions pour retrouver le sommeil.		
16. Il faut bien manger avant de se coucher pour dormir plus facilement.		



© www.123f.com



➤ Réponds aux questions suivantes :

1. A quelle heure te couches-tu quand tu as des cours le lendemain ?
2. A quelle heure te lèves-tu le lendemain pour aller en classe ?
3. Combien d'heures dors-tu en moyenne ?
4. Est-ce suffisant?.....
5. Si tu te couches tard, précise pour quelle(s) raison(s) ?.....

i. Le petit-déjeuner

➤ Un repas indispensable

1. Les jours de classe, précise à quelle heure tu prends ton :

- Dernier repas, le soir : - premier repas, le matin :

2. Calcule combien d'heures se sont écoulées entre ces deux repas :

Entre le petit déjeuner et le déjeuner, entre le déjeuner et le goûter, entre le goûter et le dîner, il s'écoule en moyenne 4 à 5 heures. La nuit, pendant que nous dormons, certains de nos organes travaillent encore : le cœur, les poumons, l'estomac, l'intestin, les reins... Le petit déjeuner est donc très important car il apporte des aliments à notre corps à jeun depuis la veille.

C'est un véritable repas, aussi important que le dîner.

Le déjeuner est le repas principal de la journée, le goûter doit être léger.

3. Précise ce qu'il faut fournir à ces machines pour qu'elles fonctionnent :

- Cuisinière : - lave-linge : automobile :

En un mot, il faut de l'..... Notre organisme a également besoin d'.....

4. Indique ce qui apporte de l'énergie à notre corps :

➤ Le rôle des aliments:

Nos aliments sont constitués de: protides (viandes, œufs, poissons, produits laitiers), glucides (féculents, sucres), lipides (corps gras), eau et sels minéraux (calcium).

Constituants des aliments	Abondants dans ... (par exemple)	Rôle
Protides	Viande, poisson, œufs, produits laitiers	Matériaux de construction: muscles
Calcium	Lait et produits laitiers	Matériaux de construction: os, dents
Glucides	Pain, pâtes, pommes de terre, riz, céréales, biscuits, sucre, confiture...	Energie: On distingue les sucres (énergie immédiate) et les féculents (énergie plus tardive)
Lipides	Huile, beurre	Energie
Eau	Boissons, fruits, légumes	Outils nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme 60% du corps
Vitamines	Fruits, légumes, beurre	Outils nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme

Test: Précise l'intérêt de chaque type d'aliments.

Aliments	Riches en ...	Intérêt
Céréales, pain, biscottes	Glucides (sucres lents)	
Sucre, confiture	Glucides (sucres rapides)	
Beurre	Lipides	
Lait, produits laitiers	Calcium, eau	
Jus de fruit, fruits	Eau, vitamines	
Jambon, œufs, produits laitiers	Protides	

➤ **Des menus de petits déjeuners :**

Compose un menu de petit déjeuner, en sachant qu'il faut : des matériaux de constructions, de l'énergie, des outils nécessaires au fonctionnement de l'organisme, un liquide.

→ Note le menu dans la colonne de gauche et indique ce que chaque aliment apporte par une croix :

Menu	Matériaux de constructions	Energie	Outils nécessaires au fonctionnement	Liquide
Ex : confiture		X		

→ Indique en bleu ton menu actuel. Puis complète-le éventuellement en vert pour avoir un petit déjeuner complet.

Menu actuel + modifications éventuelles	Matériaux de constructions	Energie	Outils nécessaires au fonctionnement	Liquide

j. Etre un élève modèle lors d'une sortie

	Ce que je dois faire ...	Ce que je ne dois pas faire...
Dans le bus	----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----
Dans la nature	----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----
Au spectacle	----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----
Dans un musée	----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----
Quand quelqu'un donne des explications	----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----

k. mon comportement de collégien

	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3	
	oui	non	oui	non	oui	non
AU COLLEGE						
AVANT LE COURS						
1. Je me range sans bruit dès la sonnerie						
2. J'entre sans bruit, sans courir, quand mon professeur le demande						
3. J'attends calmement à côté du bureau, l'autorisation de m'asseoir						
PENDANT LES COURS						
4. Je sors rapidement mes affaires sans faire de bruit et sans discuter						
5. J'apporte tout le matériel demandé						
6. Je me concentre dès que j'entre en classe						
7. Je suis attentif pendant le cours						
8. Je suis actif en classe: je pose des questions						
9. Je suis actif en classe : je réponds aux questions						
10. J'écoute les interventions de mes camarades						
11. Je lève la main avant de parler						
12. Je lis l'énoncé d'un exercice jusqu'au bout, puis je pose des questions						
13. Je demande l'autorisation pour me déplacer exceptionnellement						
14. Je suis capable de dire non à mon voisin s'il veut discuter avec moi						
15. Je respecte les locaux et le matériel						
16. Si une personne étrangère à la classe entre, je me lève						
17. A la fin du cours, je jette mes déchets éventuels dans la poubelle						
18. Je ne range mes affaires qu'après la sonnerie, si le professeur l'autorise						
19. Je range ma chaise ou mon tabouret avant de sortir						
DANS LES COULOIRS ET LA COUR						
20. Je respecte les locaux						
21. Je ne jette aucun déchet en dehors des poubelles						
22. Je marche calmement sans courir						
23. Je respecte le personnel du collège et dis bonjour						
A LA MAISON						
24. Je connais mon emploi du temps par cœur						
25. Je fais mon cartable la veille en consultant mon carnet de bord						
26. J'utilise régulièrement mon carnet de bord avec les fiches de méthode						
27. Je peux m'isoler pour travailler dans le calme						
28. Je travaille sans musique ni télévision						
29. Je travaille avant de m'amuser ou de regarder la télévision						
30. Je tiens à jour mes classeurs et cahiers						
31. Après une absence, je consulte le cahier de texte de la classe						
32. Je mets mes cours à jour le plus rapidement possible						
33. Je regarde mon cahier de texte tous les soirs						
34. Quand j'ai le temps, je prends de l'avance dans mon travail						
35. Je contacte un camarade si je ne suis pas sûr du travail à faire						
36. A la maison, j'utilise un dictionnaire pour trouver le sens d'un mot						
37. Je révise mes leçons plusieurs fois dans la semaine						
38. Je refais ou je relis les exercices faits en classe						
39. Je me couche avant 21 heures						
40. Je déjeune le matin avant de partir ou à dix heures						

IV- Des loisirs pour se découvrir

Le F.S.E. : Foyer Socio Educatif

Le F.S.E. monte des projets pour les élèves, permet la tenue des clubs (théâtre, journal du collège, tournoi de foot...) pendant la pause de midi. Il participe également au financement des sorties et des voyages scolaires.

Une réunion a lieu en début d'année scolaire où tu pourras proposer des activités extrascolaires.

L'association sportive : l'A.S.

C'est le club sportif du collège. Tous les élèves peuvent s'inscrire à l'association sportive (A.S.). L'A.S. te propose des tas d'activités tous les jours pendant la pause de midi et le mercredi après-midi. A l'A.S., tu pourras faire du badminton, du tennis de table, de la danse. Mais aussi du step, du hand, du cirque ou du basket.

Il y a une bonne ambiance parce que tout le monde a envie de venir et en plus tu découvres de nouveaux sports et tu rencontres des copains qui aiment les mêmes choses que toi !! Tu peux même, si tu en as envie, participer à des championnats ! Tu devrais venir essayer, pour cela renseigne toi dès la rentrée auprès de ton professeur d'EPS.

V- Dictionnaire du collège

CDI : centre de documentation et d'information. On y trouve des livres et des revues, mais aussi des ordinateurs pour utiliser des cédéroms ou se connecter à Internet. On peut y travailler en groupe, demander de l'aide pour son travail au documentaliste, ou tout simplement lire pour le plaisir.

Collectif : qui concerne plusieurs personnes.

Consignes : ensemble des exigences qu'un professeur impose dans chaque travail qu'il donne aux élèves.

C.O.P. : conseiller d'orientation psychologue. Il t'aide à faire des choix pour préparer ton avenir.

C.P.E. : conseiller principal d'éducation. Il est responsable de la vie scolaire. Son rôle est de veiller à ce que tout se passe bien dans le collège, en dehors des cours. C'est aussi lui que tu dois aller voir si tu es en retard, si tu as des problèmes avec d'autres élèves...

Délégué(e) : élève élu(e) par sa classe, pour représenter l'ensemble de ses camarades.

Demi-pension : élève qui est inscrit à la demi-pension, c'est-à-dire qui reste déjeuner à la cantine. On appelle « externes » ceux qui n'y restent pas.

Discipline : matière, comme le français, l'histoire ou la technologie.

Documentaliste : il est responsable du C.D.I. Son rôle est de t'apprendre à chercher des documents, à les trier, à trouver des livres ou des journaux, à faire des recherches sur l'ordinateur.

Emploi du temps : c'est un tableau qui t'indique les heures des cours et les numéros des salles.

Exposé : présentation ou explication faite oralement par un ou plusieurs élèves sur un sujet que les autres en général ne connaissent pas.

Gestionnaire : c'est la personne qui s'occupe de la gestion financière du collège, de son budget. Par exemple, elle reçoit les chèques pour la cantine, achète les fournitures et les manuels scolaires, ou encore fait remplacer le matériel trop vieux.

Groupe : pour certaines heures de cours, la classe est séparée en deux groupes. L'un va dans une salle pour une matière, l'autre dans une autre salle. Tu appartiens toute l'année au même groupe.

Heure de vie de classe : elle est inscrite dans l'emploi du temps. Elle permet de parler avec les professeurs de tout ce qui concerne le travail et la vie au collège.

Interclasse : le moment qui sépare les heures de cours. Il dure cinq minutes, juste le temps de changer de salle.

Mémoriser : garder en mémoire, retenir, se rappeler ce que l'on a vu, entendu, appris.

Permanence : salle dans laquelle sont accueillis les élèves quand ils n'ont pas cours.

Règlement intérieur : c'est un texte qui fixe les règles à appliquer au collège : le signer, c'est la preuve que tu l'as lu et que tu t'engages à le respecter

Ressources : les moyens dont on dispose pour faire quelque chose. Ce sont des objets, des lieux, mais aussi des personnes.